

(注) 借受希望者の公表期間中 (公表から 1 年間) に、再度、借受希望申込し、借受希望者として公表された場合、前回の借受希望者の公表内容は、無効になりますのでご注意ください。

1 借受希望者の概要

- (1) 氏名 (法人名及び代表者名)
法人が申し込まれる場合は、法人名及び代表者名を記入してください。
ふりがなも必ず記入してください。
- (2) 住所 (法人所在地)
法人が申し込まれる場合は、本社所在地を記入してください。
- (3) 連絡先等 ※借受希望者が個人の場合
生年月日及び申込日時点の満年齢を記入してください。
日中、連絡がとれる電話番号、携帯電話番号、メールアドレスを記入してください。
- (4) 連絡先等 ※借受希望者が法人の場合
法人設立年月日及び担当者の部署、氏名を記入してください。
平日、連絡がとれる電話番号、担当者の携帯電話番号、メールアドレスを記入してください。
- (5) 現在の経営形態等
分類A 該当するものに必ず○をつけてください。
分類B 該当するものに○をつけてください。
- (6) 現在の経営状況、主な栽培品目
現在の経営状況を「所有地」「借受地」「農作業受託」、別にその面積を記入してください。
現在の営農されている「主な営農地」の市町村名 (大字名) を記入してください。
主な栽培品目の「品目名」「栽培面積」を記入してください。
- (7) 農業従事年数
農業従事年数 (法人にあっては法人の営農年数) を記入してください。
- (8) 人・農地プランの中心経営体の位置づけの有無
複数の地区で「人・農地プランの位置づけ」がある場合は、全ての地区名を記入してください。

2 借受希望農用地等の内容

- (9) 市町村名 (10) 借受希望の区域番号
借受希望順に借受希望の市町村名と区域番号を別添「公募区域リスト」から選択して 1 行に 1 箇所記入してください。
- (11) 借受希望区域との関係 (12) 借受希望の大字名等
選択した区域ごとに「借受希望区域との関係」で該当するものに○をつけ、希望区域のなかで具体的な借受希望の大字がある場合のみ大字名を記入してください。
- (13) 借受希望農用地等の種別
該当するものに○をつけてください。
- (14) 今後 1 年間の借り受け希望面積 (15) 借受希望期間 (16) 作付予定品目 (17) ハウス設置予定の有無
それぞれ必要事項を記入、または該当するものに○をつけてください。
サポートセンターからの農用地等の貸付期間は原則 10 年以上となります。
- (18) 借受希望理由
該当するものに○をつけてください。
- (19) 将来的な経営規模構想
目標 (将来的な借受希望面積) を記入してください。

3 その他希望事項 (裏面)

その他希望事項があれば記入してください。

4 借受者の選定方針

(公財) なら担い手・農地サポートセンター事業規定第 9 条の 4 の規定により、農地を借り受ける者を申込書の裏面の方針にて選定します。
その選定方針に基づき借受者を決めることに同意した事に署名と捺印をしてください。

※ 確認書 (初めて申し込みをされる方)

農地中間管理機構事業にて農用地を借り受けるにあたり、別紙の確認書にて確認をとっています。
その内容を読み了解した事に署名・捺印をしてください。